

東北公益文科大学では、会議やセミナーでお使いいただける「大学院ホール」を貸し出しています。

1. 使用可能日時

授業期間	月曜～金曜	9時00分～19時30分
授業期間	土曜	9時00分～17時00分
授業休業期間	月曜～金曜	9時00分～17時00分

※いずれの期間も日曜、祝日を除きます。
 ※本学の講義、行事等により使用できない日時があります。
 ※左記以外の時間の使用についてはお問い合わせください。使用を許可した場合は、別途料金を頂戴します。

2. 施設・設備

項目	内容
大学院ホール	111席(固定席36席、可動席75席)
控室	4席
冷暖房	稼動の目安時期:冷房7月～9月、暖房11月～3月
AV機器	スクリーン(前方に2面、後方投影式)、プロジェクター(HDMIまたはVGA接続)、書画カメラ、Blu-rayディスク・DVDプレーヤー、CDプレーヤー
マイク	無線マイク3、有線マイク1、マイクスタンド1、卓上用マイクスタンド1
ホワイトボード・指し棒	

※機器の操作は使用者が行ってください。

※上記に記載されていない物品については、使用者の方がご準備ください。

例) ノートパソコン … プロジェクターに接続の場合は、投影できるかどうか事前の接続テストを推奨します。

例) 配付資料 …… 配付資料用のコピー機は設置していません

例) 館内案内等の掲示物、水差し、お手拭き、ポット

3. 使用時間および使用料

項目	料金(6時間以内)
大学院ホール	7,500円
控室	520円
冷暖房	3,000円
AV機器	10,000円
マイク・ホワイトボード・指し棒	無料

※使用時間には、準備および後片付けの時間も含まれます。

※使用料の請求書は、使用後翌月初旬に送付します。

4. 準備および後片付け

移動した椅子等は、元の位置に戻してください。忘れ物がないよう確認してください。

5. その他注意事項

- ・ 大学としての中立性を損ねる恐れがあると判断される使用、入場料を徴収する使用、営利目的等には使用できません。
- ・ 楽器の使用や歌唱などの大音量を伴う催しや、火器を用いた催しには使用できません。
- ・ ホール内での飲食はご遠慮ください(講演者用の水等は除く)。
- ・ 館内に売店はございません(自動販売機のみ設置)。
- ・ お子様をお預かりできる部屋はございません。
- ・ チラシ等を作成される場合は、場所を「東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 大学院ホール」(住所を記載する場合は、鶴岡市馬場町14番1号)と記載してください。
- ・ 本学鶴岡キャンパスに最も近い駐車場は、「鶴岡公園西駐車場」「鶴岡公園中央駐車場」(いずれも鶴岡市が管理)です。お花見やお祭り、近隣施設で催しがある場合は駐車場が混み合います。駐車場の確保、駐車場でのトラブルなどについては、本学で責任を負いかねます。
- ・ 使用中に発生した施設・備品の汚損や破損等の修理、復旧にかかる費用は、使用者に負担していただく場合があります。
- ・ 使用にあたっては、本学職員の指示に従ってください。

6. 申し込み方法

予め使用希望日や貸出条件等を本学大学院事務室までお問い合わせの上、「東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設使用許可申請書」をご提出ください。申請書はホームページからダウンロードできます

ホームページ URL <https://www.koeki-u.ac.jp/academics/gs/facility/index.html>

7. お問い合わせ・お申し込み先

東北公益文科大学 大学院事務室 電話 0235-29-0555 FAX 0235-29-0556 Eメール gs@koeki-u.ac.jp