

東北公益文科大学大学院 研究生 募集要項

2026年度（令和8年度）春学期入学・秋学期入学

◆東北公益文科大学大学院 研究生とは

本学大学院の研究生とは、修士の学位を有する者が、本学大学院博士後期課程への進学を目指し、その準備教育として入学したり、論文執筆を行うこと等を目的とした正科以外（非正規）の学生です。

研究生は、特定の研究課題について指導教員の指導を受けるほか、指導教員および科目担当教員の承認を得て、当該研究に関連のある授業を聴講することができます。（科目の単位修得を希望する場合は、別途、科目等履修生として出願する必要があります。）

在学学期の最終月には「研究成果報告書」（様式指定／研究指導教員の確認を経たもの）を研究科長（受付：大学院事務室）に提出する必要があります。

研究期間は、改めて出願し、選考後許可を得ることにより、入学から2年（4学期）まで、半年（1学期）ごと延長が可能です。

◆入学までの流れ

- ①出願資格等、本要項の内容確認 → ②希望指導教員との事前面談 → ③入学検定料の納付 → ④出願書類の提出 → ⑤選考、選考結果通知の受領 → ⑥入学手続

1. 出願資格

下記（1）または（2）のいずれかの要件を満たす者。外国人留学生として入学を希望する方については、前述の内容に加え、（3）の要件をも満たす者。

- （1）修士の学位または専門職学位を有する者および入学年月日の前日（春学期入学の場合は3月31日、秋学期入学の場合は9月30日）までに修士の学位または専門職学位を取得見込みの者
- （2）その他本大学院において、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- （3）日本の在留資格「留学」を取得し日本国内に居住すること、研究期間終了時点で日本語能力検定N2相当以上を取得する見込みがあること。

※ 出願を希望する方は、出願前に研究指導を希望する教員と面談の上、研究指導の了承を必ず得てください。教員が研究指導を了承していない場合は、出願を受理しません。なお、研究指導を了承している場合でも、選考の結果が不合格になる場合があります。

2. 募集人員

各学期 若干名

3. 研究期間（在学期間）

研究期間	春学期入学（4月1日入学）	秋学期入学（10月1日入学）
半年（1学期）	2026年4月1日～2026年9月30日	2026年10月1日～2027年3月31日
1年（2学期）	2026年4月1日～2027年3月31日	選択不可

※ 研究期間は、春学期入学の場合、半年（1学期）または1年（2学期）で、選択が可能です。秋学期入学の場合は半年（1学期）のみです。

※ 研究期間は、改めて出願し、選考後許可を得ることにより、入学から2年（4学期）まで、半年（1学期）ごと延長が可能です。

4. 日程

	春学期入学（4月1日入学）	秋学期入学（10月1日入学）
出願期間	2026年3月1日～3月19日（木）	2026年7月1日（水）～8月21日（金）
選考期間	2026年3月23日（月）～3月25日（水）	2026年8月24日（月）～8月26日（水）
選考結果通知	2026年3月27日（金）	2026年8月28日（金）
入学手続期間	2026年3月27日（金）～4月3日（金）	2026年8月28日（金）～9月4日（金）

※ 出願期間と入学手続期間は、最終日必着です。

5. 入学検定料

9,800 円

郵便局にて備え付きの払い込み用紙により下記口座に納付してください。

	春学期入学（4月1日入学）	秋学期入学（10月1日入学）
口座番号	02200=2=85251	大学院事務室にお問い合わせください
加入者名	学校法人東北公益文科大学	
通信欄への記入	大学院 研究生 出願	

※ 上記「4. 日程」の（1）にて出願される方は、出願期間内に大学院事務室にメールにて出願希望の旨をお知らせください。検定料の納付方法についてメールにて連絡します。

※ 納付にあたって金融機関の手数料は振込者が負担します。

※ 研究期間の延長を希望する場合は納付不要です。

※ 一度納付された入学検定料は、返還しません。

※ 振替払込請求書兼受領証は、提示を求める場合があるため保管してください。

6. 出願書類

下記の書類を、郵送（簡易書留）または大学院事務室の開室時間内に持参にて提出してください。ただし、日程（2）にて出願する方は、出願期間内に各書類のスキャンデータをメールにて送付してください。

No.	種 類	備 考
1	入学願書	指定の様式に記入、写真貼付。
2	履歴書	指定の様式に記入。
3	研究計画書	指定の様式に記入。
4	修了（見込）証明書	出願資格に該当することを証明するために、教育機関で発行された書類の原本。その教育機関が最終学歴機関でない場合は、最終学歴の教育機関で発行された書類の原本も併せて提出が必要。 本学公益学研究所修了（見込）者は提出不要。
5	成績証明書	
6	修士論文要旨	A4 サイズ 4 ページ以内。
7	研究成果報告書	指定の様式に記入。既に研究生として在学し、研究期間の延長を希望する者のみ。
8	日本語能力を示す書類	日本語を母語としない者のみ。

※ 日本語または英語以外で執筆または発行された文書は、日本語訳を添付してください。

※ 証明書に記載の姓と現在の姓が異なる場合は、自治体で発行された旧姓が分かる資料（住民票、戸籍抄本等）も提出してください。

7. 選考方法

書類審査により選考を行い、正科生の教育研究に支障のない範囲で、学長が入学および研究を許可します。選考に際して、追加資料の提出を求めたり、面接を実施する場合があります。こちらについては、大学院事務室より電話またはメールにて連絡します。

※ 出願を希望する方は、出願前に研究指導を希望する教員と面談の上、研究指導の了承を必ず得てください。教員が研究指導を了承していない場合は、出願を受理しません。なお、研究指導を了承している場合でも、選考の結果が不合格になる場合があります。

8. 選考結果通知および入学手続き

選考の結果を文書で通知（郵送）します。合格者には入学手続きの案内文書を送付します。入学手続き期間内に入学金を納付してください。期間内に入学金を納付しない場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。入学および研究にかかる納付金は次のとおりです。

<授業料等>

種類		金額	備考
入学金	県内者	84,600 円	県内者とは、本人又は本人の一親等の尊属が本人の入学の日の1年前から引き続き山形県の区域内に住所を有する者をいい、県外者とはその他の者をいいます。(県内者の該当については、入学手続き時に住民票を提出いただくことにより確認します。) 入学手続き期間内に納付してください。 本学大学院の修士課程または博士後期課程の修了者は、納付不要です。
	県外者	169,200 円	
授業料	半年(1学期)	178,200 円	納付時期は、春学期は4月、秋学期は10月を予定しています。詳細は入学後に案内します。
	1年(2学期)	356,400 円	
保険料		1,340 円	学生教育研究災害傷害保険料および学研災付帯賠償責任保険料(在学期間が1学期の場合も1年分の納付が必要です。)

- ※ 納付にあたって金融機関の手数料は振込者が負担します。
- ※ 納入時期の猶予、分割払いの制度はありません。指定の期日内に納付してください。
- ※ 納付された上記の金額は、返還しません。
- ※ 研究および科目聴講にあたり必要な費用(テキスト代、文献複写代等)は、研究生の負担です。
- ※ 在学中に研究指導料等が改定された場合は、改定後の金額が適用されます。

9. その他

- ・ 願書提出後の研究期間の変更は認めません。
- ・ 提出された書類は返却しません。
- ・ 入学許可後であっても、提出された書類に事実と反する事項が判明した等の場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 研究生には「研究生証」を発行します。
- ・ 研究生は、正科以外(非正規)の学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。
- ・ 研究に必要な範囲で、共同研究室内の個人ブース(デスク、ロッカー)、ネットワーク、学生メールアドレスを使用できます。使用にあたってのルール等は正科生に準じます。
- ・ 研究生は、正科以外(非正規)の学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。
- ・ また、本学研究生としての名刺を発行したり、アンケート調査等を実施することも可能ですが、予め記載内容を指導教員および大学院事務室に確認し、承認を得てください。調査の内容によっては、学内での承認までに日数を要する場合がありますので、時間に余裕を持って確認してください。
- ・ 外国人留学生として入学される方について：
 - － 本学が指定する期日までに在留資格「留学」が取得できない、来学がない等の場合は、本学大学院を除籍となることがあります。除籍の場合、検定料および入学手続き・在学にかかる費用は返還しません。
 - － 研究期間中は、所在確認のために、定期・不定期に来学を求める場合があります。
- ・ All the information will be provided only in Japanese. The university does not take any responsibility for delay or failure caused by applicants misunderstanding or misinterpretation.

10. 問い合わせ・出願資料送付先

東北公益文科大学 大学院事務室

住所： 〒997-0035 山形県鶴岡市馬場町14-1

電話： 0235-29-0555 メール： gs@koeki-u.ac.jp