





|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 公立大学法人東北公益文科大学 |
|------|----------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) 09時 30分 ~ 18時 15分<br>(3) ~ ~     |
|      | 又は ~ ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1)、(2)のシフト勤務<br>・業務、行事に合わせて、勤務時間のスライド勤務あり |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 123日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>大学行事に合わせ (1~2ヵ月に1回程度) 休日の勤務あり<br>夏季休暇3日、年末年始休暇 12/29~1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 60歳)    |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                             |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 118人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                | 設立年 平成13年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>高等教育機関   |                             |
| 会社の特長    | 本学は、グローバルな視野を持ち、地域の人々とともに、地域社会が直面する経済、行政、福祉などの課題にリーダーシップを持って果敢に取り組む人材を育成しています。 |                             |
| 役員/代表者名  | 理事長 伊藤 守   | 法人番号 8390005009172          |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 あり                     |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                 |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |  |                             |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| ◆応募締切<br>6月10日(水)までに下記の書類を郵送してください。(必着)                       |
| ◆ご応募の際は、ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書の応募書類を角2封筒に封入し郵送してください。【持参不可】      |
| ※書類選考のうえ合格した方には、面接日時をメールで連絡致します<br>★履歴書に連絡可能なEメールアドレスを記載願います★ |

## 7 選考等

|       |   |                                |
|-------|---|--------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由<br>欠員補充                   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内   | その他                            |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール  | <del>その他</del>                 |
| 日時    | その他 [後日連絡]  |                                |
| 選考場所  | 〒 998-8580<br>山形県酒田市飯森山三丁目5番地の1<br>酒田駅  |                                |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 998-8580<br>山形県酒田市飯森山三丁目5番地の1<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                |
|       | 選考に関する特記事項<br>書類選考後、合格者へは面接の日時をお知らせ致します。<br>連絡可能なEメールアドレスを履歴書に記載してください。   |                                |
| 担当者   | 総務課 主幹<br>コダマ ユミコ<br>児玉 由美子<br>電話番号 0234-41-1111 内線 ( )<br>FAX 0234-41-1133<br>Eメール somu-saiyo@koeki-u.ac.jp  |                                |