2027（令和 9）年度

学生募集要項

東北公益文科大学
Tohoku University of Community Service and Science

本学ではインターネットを利用した出願受付を導入しています。紙冊子での願書等の配付は行いません。Web 出願の詳細は p25 を参照してください。
実施日や選抜方法に変更が生じた場合は、随時本学ホームページにてお知らせします。
（2026 年 7 月 31 日発行）

東北公益文科大学
2027（令和9）年度
学生募集要項

contents

- アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p2～p3
- 募集人員・・p4
- 入学者選抜日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p4
- 受験上の配慮・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p5
- 総合型選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p6～p7
- 学校推薦型選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p8～p9
- 一般選抜（前期、後期）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p10～p11
- 社会人選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p12
- 帰国生選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p13
- 留学生選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p14～p15
- 編入学選抜・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p16～p17
- ＜国際学部＞一般選抜（前期）英語科目における外部英語検定試験の活用・・・・・・・・・p18
- 調査書記入時の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p18
- 入学検定料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p19
- 「入試過去問題活用宣言」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p19
- 受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p20～p21
- 合格発表日・入学手続き・入学初年度納付金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p22
- 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付型奨学金）・・・・・・・・・・・・・p23
- 【山形県外からの入学生対象】
  日本学生支援機構給付型奨学金採用者に対する本学独自の支援について・・・・・・・・・p23
- 成績開示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p24
- 個人情報の取扱い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p24
- インターネット（Web）出願の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・p25～p28

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

公益学部

公益学部では、世界と地域の変化を見据え、精神的な豊かさを享受でき、かつ経済的にも持続可能な地域社会をデザインするために、必要な知識とスキルを身につけ、かつ多様な人々とともに課題解決に取り組むことができる実行力を持った人材育成を教育目標として掲げています。そのため、本学部の教育目標とディプロマ・ポリシーに照らして、カリキュラム・ポリシーに設定されている教育を受けうる人材を求めることから、次のアドミッション・ポリシーに掲げる勉学意欲の高い学生を受け入れます。

●高等学校卒業水準の基礎学力を有している。
●精神的な豊かさや持続可能な社会の発展について、強い関心を持っている。
●文理・分野横断で事象を多面的にとらえるために必要な思考力・判断力・表現力・探究心・知的好奇心を有している。
●多様な人々とともに社会や地域の課題解決に挑戦する意欲を有している。

入学者選抜の基本方針

＜総合型選抜＞
本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、プレゼンテーション･面接および調査書を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。プレゼンテーション･面接ではアドミッション・ポリシーとの合致を図るため、これまでの学習の成果や諸活動の実績、志望動機や目標等についてプレゼンテーションを課し、その後の面接にてプレゼンテーションの内容や自己評価･志望理由書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。調査書では全体の学習成績の状況、各教科の学習成績の状況から「知識･技能」を評価し、特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜学校推薦型選抜＞
高等学校在学中の一定の成績･活動実績を有し、本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接、調査書を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書、推薦書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。調査書では全体の学習成績の状況、各教科の学習成績の状況から「知識･技能」を評価し、特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜一般選抜（前期）＞
高等学校卒業水準の基礎学力を身に付けた学生を受け入れるため、本学が指定する大学入学共通テスト試験科目と「小論文」を課します。大学入学共通テストの科目から「知識･技能」を評価し、「小論文」からは「思考力･判断力･表現力等」を評価します。また、提出書類（志望理由書、調査書）の特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を確認します。

＜一般選抜（後期）＞
高等学校卒業水準の基礎学力を身に付けた学生を受け入れるため、本学が指定する大学入学共通テストの試験科目を課します。大学入学共通テストの科目から「知識･技能」、「思考力･判断力」を評価します。また、提出書類（志望理由書、調査書）の特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を確認します。

＜社会人選抜＞
社会人としての職業経験を有し、本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜帰国生選抜＞
日本国籍を有し、保護者の海外在留という事情により外国における正規の学校教育を受けた者で本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜留学生選抜＞
外国籍および本学での授業に支障のない程度の日本語能力を有し、本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

国際学部

国際学部では、英語を主軸としつつ、多言語･多文化への理解と対応力も備えた言語運用能力と国際社会に対する洞察力をもち、異文化や自国の文化への深い見識と多文化共生を推進する能力を活かし、地域社会の国際化やグローバル社会の持続可能な発展に貢献する人材の養成を教育目標として掲げている。そのため、本学部の教育目標とディプロマ・ポリシーに照らして、カリキュラム・ポリシーに設定されている教育を受けうる人材を求めることから、次のアドミッション・ポリシーに掲げる学修意欲の高い学生を受け入れる。

●高等学校卒業水準の基礎学力を有し（英語については CEFR A2 相当以上)、適切な表現をすることができる。また、英語力の修得に高い意欲を有している。
●文理・分野横断で事象を多面的にとらえるために必要な思考力・判断力を有している。
●多文化共生を推進する力を学びを通じて身につけ、地域社会の国際化やグローバル社会の発展に貢献したいという意欲を有している。

入学者選抜の基本方針

＜総合型選抜＞
本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接および調査書を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接ではこれまでの学習の成果や諸活動の実績、志望動機や目標等について英語および日本語で質疑応答を行い、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。調査書では全体の学習成績の状況、各教科の学習成績の状況から「知識･技能」を評価し、特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜学校推薦型選抜＞
高等学校在学中の一定の成績･活動実績を有し、本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接、調査書を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書、推薦書に基づく質疑応答を英語および日本語で行い、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。調査書では全体の学習成績の状況、各教科の学習成績の状況から「知識･技能」を評価し、特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

＜一般選抜（前期）＞
高等学校卒業水準の基礎学力を身に付けた学生を受け入れるため、本学が指定する大学入学共通テスト試験科目と「英語」を課します。大学入学共通テストの科目から「知識･技能」を評価し、「英語」ではライティングを中心に出題し、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。また、提出書類（志望理由書、調査書）の特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を確認します。

＜一般選抜（後期）＞
高等学校卒業水準の基礎学力を身に付けた学生を受け入れるため、本学が指定する大学入学共通テストの試験科目を課します。大学入学共通テストの科目から「知識･技能」、「思考力･判断力」を評価します。また、提出書類（志望理由書、調査書）の特別活動の記録や指導上参考となる諸事項等に記載された内容から、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を確認します。

＜留学生選抜＞
外国籍および本学での授業に支障のない程度の日本語能力を有し、本学が求める学生像に合致する学生を受け入れるため、小論文、面接を課します。小論文では設問に対する回答から、「思考力･判断力･表現力等」を評価します。面接では志望理由書に基づく質疑応答により、「思考力･判断力･表現力等」、「主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度」を評価します。

募集人員

学部	学科	募集人員			
		総合型選抜	学校推薦型選抜 ※	一般選抜	
				前期	後期
公益学部	公益学科	20 名	85 名	75 名	15 名
国際学部	国際ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学科	5 名	15 名	20 名	若干名

※学校推薦型選抜の地域枠について

・公益学部：募集人員 85 名のうち 50 名程度を山形県内の高校出身者から優先的に選抜する。
（うち 25 名程度を庄内地域の高校出身者から優先的に選抜する）

・国際学部：募集人員 15 名のうち 10 名程度を山形県内の高校出身者から優先的に選抜する。
（うち 5 名程度を庄内地域の高校出身者から優先的に選抜する）

学部	学科	募集人員			
		社会人選抜	帰国生選抜	留学生選抜	編入学選抜
公益学部	公益学科	若干名	若干名	若干名	2 年次 若干名 3 年次 10 名
国際学部	国際ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ学科	―	―	若干名	―

入学者選抜日程

選抜区分		学部	出願期間	入学検定料納入期限	出願書類提出期限	試験日	合格発表	入学手続
総合型選抜		公益	2026 年 9/24(木) ～9/30(水) 23:59 まで	2026 年 10/1(木) 23:59 まで	2026 年 10/1(木) 消印有効	2026 年 10/17(土)	2026 年 11/2(月) 10:00	2026 年 11/4(水) ～11/13(金) 消印有効
		国際						
学校推薦型選抜		公益	2026 年 11/2(月) ～11/10(火) 23:59 まで	2026 年 11/11(水) 23:59 まで	2026 年 11/11(水) 消印有効	2026 年 11/21(土)	2026 年 12/4(金) 10:00	2026 年 12/7(月) ～12/18(金) 消印有効
		国際				2026 年 11/22(日)		
一般選抜	前期	公益	2027 年 1/25(月) ～2/3(水) 23:59 まで	2027 年 2/4(木) 23:59 まで	2027 年 2/4(木) 消印有効	2027 年 2/25(木)	2027 年 3/5(金) 10:00	2027 年 3/8(月) ～3/15(月) 必着
		国際				2027 年 2/26(金)		
	後期	公益				個別の学力検査は課しません	2027 年 3/20(土) 10:00	2027 年 3/23(火) ～3/26(金) 必着
		国際						
社会人選抜		公益	2026 年 12/1(火) ～12/11(金) 23:59 まで	2026 年 12/14(月) 23:59 まで	2026 年 12/14(月) 消印有効	2026 年 12/19(土)	2026 年 12/25(金) 10:00	2027 年 1/4(月) ～1/15(金) 消印有効
帰国生選抜								
編入学選抜								
留学生選抜		公益						
		国際						

受験上の配慮

病気や負傷、障害等のある受験者で受験の際に特別の配慮を必要とする場合において、必要に応じた措置を講じます。配慮を希望する方（本人に限る。本人の申請が難しい場合はご相談ください）は、大学ホームページより「受験上の配慮申請書」をダウンロードし、以下の申請期限までに入試事務室へ申し出てください。

◎受験における対応可能な配慮（例）
・別室受験　　・試験時間の延長　　・座席指定
・拡大文字問題冊子の配付　　・注意事項等の文書による伝達　　など

１．申請方法

次の必要書類を市販の封筒に入れ、表面に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きし、申請期限（必着）までに本学入試事務室宛てに簡易書留・速達（またはレターパックプラス）で郵送していただくか、直接本学に持参（受付時間：平日 9-17 時）してください。

≪必要書類≫
・東北公益文科大学入学者選抜　受験上の配慮申請書
（本学ホームページよりダウンロードしてください）
・医師の診断書または大学入学共通テスト受験上の配慮申請時に提出した医師の診断書のコピー
（医師の診断書は現在の状況および必要な措置に関する医師の見解を具体的に記入していただいてください）
・障害者手帳のコピー ※該当者のみ
・大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー ※該当者のみ

２．申請期限

選抜区分	申請期限	出願開始日
総合型選抜	2026 年　9 月 10 日（木）	2026 年　9 月 24 日（木）
学校推薦型選抜	2026 年 10 月 16 日（金）	2026 年 11 月　2 日（月）
社会人選抜	2026 年 11 月 17 日（火）	2026 年 12 月　1 日（火）
帰国生選抜		
留学生選抜		
編入学選抜		
一般選抜（前期）	2027 年　1 月　8 日（金）	2027 年　1 月 25 日（月）

３．その他

・受験上の配慮を検討する際に本人またはその立場を代弁できるご家族や学校関係者の方に来学いただき、直接お話を伺う場合もありますのであらかじめご了承ください。
・申請内容によってはご希望のすべてに対応できない場合もありますのでご承知おきください。

４．申請書提出・問い合わせ先

東北公益文科大学　入試事務室　〒998-8580　山形県酒田市飯森山 3-5-1
TEL 0234-41-1118　E-mail ao@koeki-u.ac.jp

総合型選抜

Ⅰ 出願資格

＜公益学部＞

以下の３つの条件をすべて満たす者

１．次の(1)から(3)のいずれかの条件を満たす者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月までにこれに該当する見込みの者

２．次の(1)～(3)のいずれかの条件を満たす者

(1) 調査書における全体の学習成績の状況が3.5以上ある者

(2) 調査書における特定教科（国語、数学、地理歴史、公民、理科、外国語）の学習成績の状況において、4.0以上の教科が2つ以上ある者

(3) 次の本学が指定する資格・検定試験のスコアのいずれかを取得している者

・実用英語技能検定 総合スコア1700以上

・GTECスコア 680以上（CBTタイプまたは検定版、ｵﾌｨｼｬﾙｽｺｱ、有効期限内のものに限る）

・簿記実務検定試験（全商簿記）１級　　・日商簿記検定 ２級以上

・ITパスポート　　・基本情報技術者

３．合格した場合は必ず入学することを確約できる者

＜国際学部＞

以下の３つの条件をすべて満たす者

１．次の(1)から(3)のいずれかの条件を満たす者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者

(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月までにこれに該当する見込みの者

２．次の(1)～(2)のいずれかの条件を満たす者

(1) 調査書における全体の学習成績の状況が3.5以上、かつ、外国語（英語）の学習成績の状況が3.8以上ある者

(2) 次の本学が指定する資格・検定試験のスコアのいずれか（CEFR A2相当）を取得している者

・実用英語技能検定 総合スコア1825以上

・GTECスコア 805以上（CBTタイプまたは検定版、ｵﾌｨｼｬﾙｽｺｱ、有効期限内のものに限る）

３．合格した場合は必ず入学することを確約できる者

Ⅱ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限はp4参照。

○出願確認票（Web出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）

○自己評価･志望理由書(本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で両面印刷し、黒または紺のボールペンで記入)
「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」

※自己評価・志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。

○調査書（出身学校長が作成し、厳封したものを提出）調査書記入時の注意事項はp18参照。

※高校卒業後複数年経過し、調査書の提出ができない場合は卒業証明書を提出すること。高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した方（または合格見込の方）は高等学校卒業程度認定試験合格（または見込）成績証明書を提出すること。

○主体性に関する書類（出身学校長が作成し、様式は本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷）

※記載責任者は、担任もしくは進路指導担当教員等で構いませんが、学校として責任を持って記載すること。高校卒業後複数年経過し調査書の提出ができないまたは､高卒認定試験等合格者は提出不要(厳封は特に求めません)。

○出願に必要な資格試験合格証明書等のコピー

※公益学部「出願資格２-(1)または(2)」、国際学部「出願資格２-(1)」該当者は不要。

Ⅲ 出願上の注意事項

(1) 出願書類等に不備がある場合は受験できません。出願書類提出の際は十分確認してください。
(2) 一度提出された出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、志願者数が募集人員を大幅に超え 2 段階選抜を実施する場合は、第 1 段階選抜不合格者に 13,000 円を返還します。
(3) 出願受付後の入力内容の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに大学入試事務室（0234-41-1118 平日 9-17 時）まで連絡してください。
(4) 出願書類に虚偽または不正があった場合、入学後であっても入学の許可を取り消す場合があります。
(5) 本学公益学部と国際学部の併願はできません。
(6) 本学の総合型選抜に合格し入学手続きを行った者は、本学から入学辞退の承認を得た場合を除き、他の国公立大学を受験しても合格者となることができません。重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消します。
(7) 本学の総合型選抜に合格しなかった者は、本学および他の国公立大学が実施する他の選抜に出願することができます。この場合、当該大学の学生募集要項により改めて出願してください。

Ⅳ 選抜方法・試験科目・配点

各学部の試験科目の内容を総合的に判定する。

学部	試験科目・配点
公益学部	○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］ ○プレゼンテーション・面接［試験時間 25 分・配点 50 点］ ※アドミッション・ポリシーとの合致を図るため、これまでの学習成果や諸活動の実績、志望動機や入学後の学修方法･目標等について、プレゼンテーションを課す（プレゼンは 10 分程度とし、プレゼン終了後に面接を実施する。プレゼンはメモを用いずに行うことが望ましい)。 ○調査書（主体性に関する書類含む）［配点 100 点］
国際学部	○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 70 点］ ○面　接［試験時間 20 分・配点 80 点］ ※アドミッション・ポリシーとの合致を図るため、これまでの学習成果や諸活動の実績、志望動機や入学後の学修方法・目標等について、面接を課す。面接では英語の質疑応答を 10 分程度、日本語の質疑応答を 10 分程度行う。面接での英語は CEFR A2 相当以上を求める（目安は英検準 2 級～準 2 級プラス程度)。 ○調査書（主体性に関する書類含む）［配点 100 点］

【公益学部「プレゼンテーション・面接」の留意事項】
・プレゼンで使用する機器の有無を、出願後に全員 Web 出願システムで連絡してください。
・パソコンを使用してスライドをディスプレイ等に投影する場合のソフトウェアは Microsoft PowerPoint または PDF とします（パソコンは大学で準備します。データは USB メモリに保存してお持ちください。Google スライド等で作成した場合は PDF に変換してください)。
・スマートフォン、タブレット端末からディスプレイへの投影はできません。スマートフォン等を直接試験官に見せることは可能です。

Ⅴ 総合型選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
公益学部「プレゼンテーション・面接」 国際学部「面接」	11:50～

※個別の面接等開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します)。

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）
山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1
※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

Ⅷ その他

志願者数が募集人員を超えた場合は、試験の実施前に書類選考を行う場合があります。書類選考は調査書、自己評価･志望理由書を基にアドミッション・ポリシーとの整合性を踏まえて、総合的に判定します。書類選考を行うか否かは 2026 年 10 月 2 日（金）に、書類選考の結果は 2026 年 10 月 9 日（金）に本学 Web 出願システムでお知らせします。書類選考を行った際の入学検定料の取り扱いについては p19 参照。

学校推薦型選抜

Ⅰ 出願資格

＜公益学部＞

以下の３つの条件をすべて満たし、出身学校長が推薦する者

１．次の(1)または(2)の条件を満たす者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2027 年 3 月修了見込みの者

２．次の(1)または(2)の条件を満たす者

(1) 調査書における全体の学習成績の状況が 3.5 以上ある者

(2) 調査書における全体の学習成績の状況が 3.3 以上、かつ、次の本学が指定する資格・検定試験のスコアのいずれかを取得している者

・実用英語技能検定 総合スコア 1700 以上

・GTEC スコア 680 以上（CBT タイプまたは検定版、ｵﾌｨｼｬﾙｽｺｱ、有効期限内のものに限る）

・簿記実務検定試験（全商簿記）1 級

・日商簿記検定 2 級以上

・IT パスポート

・基本情報技術者

３．合格した場合は、必ず入学することを確約できる者

＜国際学部＞

以下の３つの条件をすべて満たし、出身学校長が推薦する者

１．次の(1)または(2)の条件を満たす者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2027 年 3 月修了見込みの者

２．次の(1)または(2)の条件を満たす者

(1) 調査書における全体の学習成績の状況が 3.5 以上ある者

(2) 調査書における全体の学習成績の状況が 3.3 以上、かつ、次の本学が指定する資格・検定試験のスコアのいずれかを取得している者

・実用英語技能検定 総合スコア 1825 以上

・GTEC スコア 805 以上（CBT タイプまたは検定版、ｵﾌｨｼｬﾙｽｺｱ、有効期限内のものに限る）

３．合格した場合は、必ず入学することを確約できる者

Ⅱ 地域枠・推薦枠

学部	募集人員	地域枠		高校 1 校あたりの推薦枠上限		
		山形県内	庄内地域	山形県外	山形県内（庄内地域除く）	庄内地域
公益学部	85 名	うち 50 名程度	うち 25 名程度	1 校につき 3 名まで	1 校につき 4 名まで	1 校につき 5 名まで
国際学部	15 名	うち 10 名程度	うち 5 名程度			

・募集人員の 6 割程度を山形県内の高校出身者から優先的に選抜する。

公益学部：募集人員 85 名のうち 50 名程度を山形県内の高校出身者から優先的に選抜する。

（山形県内優先の 50 名のうち 25 名程度を庄内地域の高校出身者から優先的に選抜する）

国際学部：募集人員 15 名のうち 10 名程度を山形県内の高校出身者から優先的に選抜する。

（山形県内優先の 10 名のうち 5 名程度を庄内地域の高校出身者から優先的に選抜する）

・分校は本校に含む。同一校内に複数の課程（定時制、通信制など）がある場合は 1 校とみなす。

・統合に伴い、旧高等学校の生徒が統合校へ移行した場合は、その生徒が卒業するまでの間、統合前の旧高等学校ごとに推薦することができる。

Ⅲ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

○出願確認票（Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）

○志望理由書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で両面印刷し、黒または紺のボールペンで記入）
「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」
※志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。

○推薦書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で両面印刷）

○調査書（出身学校長が作成し、厳封したものを提出）調査書記入時の注意事項は p18 参照。

○主体性に関する書類（出身学校長が作成し、様式は本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷）
※記載責任者は、担任もしくは進路指導担当教員で構いませんが、学校として責任を持って記載すること。
（厳封は特に求めません）

○出願に必要な資格試験合格証明書等のコピー　※「出願資格２-(1)」該当者は不要。

Ⅳ 出願上の注意事項

(1) 出願書類等に不備がある場合は受験できません。出願書類提出の際は十分確認してください。
(2) 一度提出された出願書類および入学検定料は返還しません。ただし、志願者数が募集人員を大幅に超え 2 段階選抜を実施する場合は、第 1 段階選抜不合格者に 13,000 円を返還します。
(3) 出願受付後の入力内容の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに大学入試事務室（0234-41-1118 平日 9-17 時）まで連絡してください。
(4) 出願書類に虚偽または不正があった場合、入学後であっても入学の許可を取り消す場合があります。
(5) 本学の「学校推薦型選抜」に出願した者は、他の国公立大学の「学校推薦型選抜」の大学･学部に出願できません。また、本学の公益学部と国際学部の併願もできません。
(6) 本学の学校推薦型選抜に合格し入学手続きを行った者は、本学から入学辞退の承認を得た場合を除き、他の国公立大学を受験しても合格者となることができません。重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消します。
(7) 本学の学校推薦型選抜に合格しなかった者は、本学および他の国公立大学が実施する他の選抜に出願することができます。この場合、当該大学の学生募集要項により改めて出願してください。

Ⅴ 選抜方法・試験科目・配点

両学部共通：小論文、面接の成績と調査書（主体性に関する書類含む）の内容を総合的に判定する。

学部	試験科目・配点
公益学部	○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］ ○面　接［試験時間 15 分・配点 50 点］ ○調査書（主体性に関する書類含む）［配点 100 点］
国際学部	○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 80 点］ ○面　接［試験時間 20 分・配点 70 点］ ※英語の質疑応答 10 分程度、日本語の質疑応答 10 分程度。面接での英語は CEFR A2 相当以上を求める（目安は英検準 2 級～準 2 級プラス程度）。 ○調査書（主体性に関する書類含む）［配点 100 点］

Ⅵ 学校推薦型選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
「面接」	11:50～

※個別の面接開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します）。

Ⅶ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）
山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1
※内靴は必要ありません。

Ⅷ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

Ⅸ その他

志願者数が募集人員を超えた場合は試験の実施前に書類選考を行う場合があります。書類選考は調査書、志望理由書を基にアドミッション・ポリシーとの整合性を踏まえて、総合的に判定します。書類選考を行うか否かは 2026 年 11 月 12 日（木）に、書類選考の結果は 2025 年 11 月 16 日（月）に本学 Web 出願システムでお知らせします。書類選考を行った際の入学検定料の取り扱いについては p19 参照。

一般選抜（前期、後期）

Ⅰ 出願資格

下記のいずれかの条件を満たす者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者
(3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者

Ⅱ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

○出願確認票（Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）
○志望理由書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷し、黒または紺のボールペンで記入）
「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」
※志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。
○調査書（出身学校長が作成し、厳封したものを提出）調査書記入時の注意事項は p18 参照。
※高校卒業後複数年経過し、調査書の提出ができない場合は卒業証明書を提出すること。
高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した方（または合格見込の方）は高等学校卒業程度認定試験合格（または見込）成績証明書を提出すること。
○外部英語検定試験の合格証明書等（国際学部前期日程のみ対象：任意）
※外部英語検定試験の結果を活用する場合は合格証明書等のコピーを提出する。詳細は p18 参照。

Ⅲ 出願上の注意事項

(1) 出願書類等に不備がある場合は受験できません。出願書類提出の際は十分確認してください。
(2) 一度提出された出願書類および入学検定料は返還しません。
(3) 出願受付後の入力内容の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに大学入試事務室（0234-41-1118 平日 9-17 時）まで連絡してください。
(4) 出願書類に虚偽または不正があった場合、入学後であっても入学の許可を取り消す場合があります。
(5) 出願に際しては、本学が指定している「令和9年度大学入学共通テストにおいて受験を要する教科･科目（p11 参照）」を受験しているかを必ず確認してください。
(6) 本学の「一般選抜（前期）」に出願した者は、他の国公立大学（ただし、独自日程で入学者選抜を行う公立大学･学部を除く。以下同じ。）の「前期日程」の大学･学部に出願できません。また、本学の「一般選抜（後期）」に出願した者は、他の国公立大学の「後期日程」の大学･学部に出願できません。本学の「一般選抜（前期）」と「一般選抜（後期）」は出願できます。同じ選抜の公益学部と国際学部は併願できません（例：公益学部「一般選抜（前期）」と国際学部「一般選抜（前期）」の併願は不可）。
(7) 他の国公立大学の「総合型選抜」または「学校推薦型選抜」に合格し入学手続を行った者は、当該大学の入学辞退の許可を受けた場合を除き、本学を受験しても合格者となることはできません。重複して入学手続を行った事実が判明した場合は、本学の入学許可を取り消します。
(8) 本学または他の国公立大学の「前期日程」に合格し、2027年3月15日（月）までに入学手続を行った者は、「公立大学中期日程」または「後期日程」を受験してもその合格者となることはできません。
(9) 本学の「一般選抜（前期）」と「一般選抜（後期）」の両方に出願する場合は、出願書類を各日程分準備し、別々に送付してください。

Ⅳ 選抜方法・実施教科・科目・配点

一般選抜（前期）
⇒大学入学共通テストの成績と本学で実施する試験成績を総合的に判定する。
一般選抜（後期）
⇒大学入学共通テストの成績を総合的に判定する。

公益学部

選抜区分	試験科目・配点
前期	≪大学入学共通テスト≫［4 科目利用］ 満点 610 点 必須科目：「英語（リスニング含む）」※1［配点 200 点］ 「国語（近代以降の文章）」［配点 110 点］ 「数学Ⅰ, 数学A」または「数学Ⅰ」［配点 100 点］ 選択科目：以下 13 科目から高得点の 1 科目を利用［配点 100 点］ 「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」 「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」「地理総合/歴史総合/公共」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」「情報Ⅰ」 ≪本学で実施する試験≫ 「小論文」［試験時間 80 分・配点 100 点］ ※大問 2 問から 1 問を試験開始後に選択し、回答する。
後期	≪大学入学共通テスト≫［2 科目利用］ 満点 200 点 選択科目：以下 17 科目から高得点の 2 科目を利用［配点 200 点］ 「英語（リスニング含む）」※1 ※2「国語（近代以降の文章）」※3 「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」「地理総合/歴史総合/公共」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」「情報Ⅰ」

国際学部

選抜区分	試験科目・配点
前期	≪大学入学共通テスト≫［4 科目利用］ 満点 560 点 必須科目：「英語（リスニング含む）」※1［配点 200 点］ 「国語（近代以降の文章）」［配点 110 点］ 選択科目：以下 15 科目から高得点の 2 科目を利用［配点 200 点］ 「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」 「公共, 政治・経済」「地理総合/歴史総合/公共」「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」「物理」「化学」 「生物」「地学」「情報Ⅰ」 ≪本学で実施する試験≫ 「英語」※4［試験時間 70 分・配点 50 点］（英語コミュニケーションⅠ, Ⅱ、論理・表現Ⅰ, Ⅱ） ライティングを中心に出題する
後期	≪大学入学共通テスト≫［2 科目利用］ 満点 300 点 必須科目：「英語（リスニング含む）」※1［配点 200 点］ 選択科目：以下 16 科目から高得点の 1 科目を利用［配点 100 点］ 「国語（近代以降の文章）」※3「地理総合, 地理探究」「歴史総合, 日本史探究」 「歴史総合, 世界史探究」「公共, 倫理」「公共, 政治・経済」「地理総合/歴史総合/公共」 「数学Ⅰ, 数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ, 数学B, 数学C」 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」「情報Ⅰ」

≪一般選抜試験科目等の留意事項≫

※1 大学入学共通テストの「英語」はリーディングとリスニング両方の成績を利用する。配点比率は「1：1」。また、リスニングの受験を免除された者については、リーディング（配点 100 点）の成績を 200 点満点に換算する。

※2 公益学部「一般選抜（後期）」大学入学共通テストの「英語」は 100 点満点に換算する。

※3 「一般選抜（後期）」大学入学共通テストの「国語（近代以降の文章）」は 100 点満点に換算する。

※4 本学で実施する「英語」試験について、外部英語検定試験の結果を得点換算し活用可能。詳細は p18 参照。

Ⅴ 一般選抜（前期）時間割

項目	公益学部	国際学部
受付	9:45～10:30	
受験上の注意	10:30～10:40	
公益学部「小論文」 国際学部「 英語 」	10:40～12:00	10:40～11:50

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）
山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1
※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

Ⅷ 追加合格

入学手続期間終了後、入学手続者が入学定員に満たない場合は、追加合格を行う場合があります。

追加合格者には、2027 年 3 月 28 日（日）に、出願確認票に記載された連絡先に電話で通知しますので、この期日に連絡が取れるようにしてください。

社会人選抜

Ⅰ 実施学部・募集人員

公益学部：若干名

Ⅱ 出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者

○入学時に社会人として 3 年以上の職業経験を有し、2027 年 4 月 1 日に満 23 歳以上の者で、次のいずれかに該当する者

(1) 高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者

(2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者

(3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2027 年 3 月までにこれに該当する見込みの者

○入学時に社会人として 2 年以上の職業経験を有し、学士、短期大学士、准学士のいずれかの学位を有する者

Ⅲ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

○出願確認票（Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）

○志望理由書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷し、黒または紺のボールペンで記入）

「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」

※志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。

○履歴書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４両面印刷し、黒または紺のボールペンで記入）

○その他の出願書類

・出願資格に係る証明書等

⇒出願書類に係る出身学校長が発行した卒業証明書、成績証明書等

⇒高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格（または合格見込）の方は高等学校卒業程度認定試験合格（または見込）成績証明書を提出すること。

・出願者が日本国籍を有しない場合には、(公財）日本国際教育支援協会が行う「JLPT（日本語能力試験)」の成績通知書を添付すること。

Ⅳ 選抜方法・試験科目・配点

小論文と面接の成績を総合的に判定する。

試験科目・配点
○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］
○面　接［試験時間 15 分・配点 150 点］

Ⅴ 社会人選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
「面接」	11:50～

※個別の面接等開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します)。

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1

※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

帰国生選抜

Ⅰ 実施学部・募集人員

公益学部：若干名

Ⅱ 出願資格

日本の国籍を有し、保護者の海外在留という事情により外国における正規の学校教育を受けた者で、次のいずれかの条件を満たしている 18 歳以上の者

○外国の高等学校（文部科学省指定の在外教育施設を含む）に最終学年を含め 2 年以上在籍し、卒業または 2027 年 3 月までに卒業見込みの者

○国際バカロレア資格、フランス共和国バカロレア資格、アビトゥア資格取得者で 2027 年 4 月 1 日満 18 歳に達する者

（注意）

・外国に設置されたものであっても、日本の学校教育に準拠した教育を実施している学校に在学した者については、その在学期間は外国において学校教育を受けたものとはみなしません。

・大学入学資格に 13 年の課程を必要とする国の場合は、13 年の課程を卒業（修了）した者および卒業（修了）見込みの者についてのみ受験を認めます。

Ⅲ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

○出願確認票（Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）

○志望理由書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷し、黒または紺のボールペンで記入）

「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」

※志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。

○その他の出願書類

・卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書、成績証明書

最終卒業（修了）学校または卒業（修了）見込学校が発行するものを提出してください。ただし、外国における検定合格者は合格証明書および成績証明書を提出してください。なお、国際バカロレア資格を取得した者は IB 資格証書のコピーおよび IB 最終試験 6 科目の成績証明書を提出してください。

・海外在留の証明書

海外在留先（国、地名）、在留期間、保護者の職業等の概要を記入し、保護者の所属する機関またはそれに代わる者の責任者印を押印の上、提出してください。

Ⅳ 選抜方法・試験科目・配点

小論文と面接の成績を総合的に判定する。

試験科目・配点
○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］
○面　接［試験時間 15 分・配点 150 点］

Ⅴ 帰国生選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
「面接」	11:50～

※個別の面接等開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します）。

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1

※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

留学生選抜

Ⅰ 実施学部・募集人員

公益学部：若干名
国際学部：若干名

Ⅱ 出願資格

＜公益学部、国際学部共通＞

外国籍を有し、次の（1）～（3）の要件をすべて満たしている者

（1）次のいずれかの条件を満たしている者
①外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者および修了見込みの者。またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
②国際バカロレア資格、フランス共和国バカロレア資格、アビトゥア資格取得者で 2027 年 4 月 1 日に満 18 歳に達する者

（2）次のいずれかの条件を満たしている者
①独立行政法人日本学生支援機構が実施する 2025 年度または 2026 年度の日本留学試験（EJU）において「日本語」（読解、聴解･聴読解）200 点以上を取得した者
②JLPT（日本語能力試験）において N1 または N2 レベルの者
③JPT（日本語能力試験）において 525 点以上を取得した者

（3）日本国の在留資格を有し、入学後、本学の学生としての在留資格に変更できる者またはこれに準ずる者で日本国内に居住する者

Ⅲ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

No	出願書類	留意事項
1	出願確認票	Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷
2	志望理由書 ※	必要事項をすべて日本語で記入
3	履歴書 ※	必要事項をすべて日本語で記入
4	卒業（見込）証明書および成績証明書	≪出願資格（1）①該当者≫ ・それぞれの原本を提出 ・成績証明書は全成績を記載したものを提出
	合格証明書および成績証明書	≪出願資格（1）②該当者≫ ・それぞれの原本またはコピーを提出 ・成績証明書は全成績を記載したものを提出
5	日本留学試験（EJU）の受験票 および成績通知書	≪出願資格（2）①該当者≫ ・2025 年度または 2026 年度の日本留学試験受験票と成績通知書のコピーを提出 （注意）試験当日は日本留学試験の受験票を必ず持参すること。
	JLPT（日本語能力試験）の認定結果および成績に関する証明書	≪出願資格（2）②該当者≫ ・JLPT（日本語能力試験）認定結果および成績に関する証明書の原本またはコピーを提出
	JPT（日本語能力試験）の成績証明書	≪出願資格（2）③該当者≫ ・JPT（日本語能力試験）の成績証明書
6	在留カードまたは外国人登録証明書 （カード）	国内に居住している者は両面コピーしたものを提出 （注意）外国に居住している者は取得後速やかに提出
7	パスポート	顔写真、氏名、生年月日等が記載されているページをコピーしたものを提出

※志望理由書､履歴書は本学ホームページよりダウンロード､Ａ４で印刷し､黒または紺のボールペンで記入。
志望理由書は入学後のアドバイザー面談の参考資料として活用します。
「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」

Ⅳ 選抜方法・試験科目・配点

両学部共通：小論文と面接の成績を総合的に判定する。

学部	試験科目・配点
公益学部	○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］ ○面　接［試験時間 15 分・配点 150 点］
国際学部	○小論文［試験時間 70 分・配点 100 点］ ⇒日本語の問題 1 問･400 字以内、英語の問題 1 問･最大 250 ワード ○面　接［試験時間 20 分、配点 150 点］ ⇒英語の質疑応答 10 分程度、日本語の質疑応答 10 分程度

Ⅴ 留学生選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
「面接」	11:50～

※個別の面接等開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します)。

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1

※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

編入学選抜

Ⅰ 実施学部・募集人員

公益学部：2 年次若干名、3 年次 10 名

Ⅱ 出願資格

以下のいずれかの条件を満たす者

＜3 年次編入＞

○学士の学位を有する者および 2027 年 3 月 31 日までに学士の学位を授与される見込みの者

○他の大学に 2 年以上在学し、60 単位以上（卒業要件に算入されるもの）を修得した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修得見込みの者

※入学時に 60 単位以上（卒業要件に算入されるもの）を修得していない者は 2 年次編入となる場合があります。

○短期大学を卒業した者または 2027 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

○高等専門学校を卒業した者または 2027 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者

○教員養成学部 2 年制課程を修了した者

○専修学校の専門課程で修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上の課程を修了した者または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者

○学校教育法施行規則附則第 7 条に定める学校を卒業（修了）した者

（注意）社会福祉士の資格取得および教員免許状の取得を希望する方は、これまでの単位修得状況により、編入学後に 3 年間の在学が必要となる場合があります。出願前に入試事務室に必ずご相談ください。

＜2 年次編入＞

○上記に該当する者のほかに、他の大学に 1 年以上在学し、30 単位以上（卒業要件に算入されるもの）を修得した者または 2027 年 3 月 31 日までに修得見込みの者

（注意）上記出願資格を満たす見込みで合格、入学手続きを完了しても、その出願資格を満たせなかった場合、入学は取り消されます。

Ⅲ 出願書類

以下の書類をそろえ、提出期限までに郵送または本学窓口（受付：平日 9-17 時）まで持参してください。提出期限は p4 参照。

○出願確認票（Web 出願システムにて出願登録完了後にダウンロードし、Ａ４カラーで印刷）

○志望理由書（本学ホームページよりダウンロード、Ａ４で印刷し、黒または紺のボールペンで記入）

「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「学部入試情報」→「出願書類ダウンロード」

※志望理由書は入学後のアドバイザー面談等の参考資料として活用します。

○出願資格を証明する書類（以下のいずれか）

・在学証明書または退学証明書（在学期間を明記したもの）

・卒業（見込）証明書

・修了証明書

○成績証明書

（出願時に在学中の者は履修中の科目の科目名称および単位を記載した書類を添付すること）

Ⅳ 選抜方法・試験科目・配点

小論文と面接の成績を総合的に判定する。

試験科目・配点
○小論文［試験時間 70 分・600 字以内・配点 100 点］ ○面　接［試験時間 15 分・配点 150 点］

Ⅴ 編入学選抜 時間割

項目	時間
受付	9:30～10:00
受験上の注意	10:00～10:10
「小論文」	10:10～11:20
休憩	11:20～11:50
「面接」	11:50～

※個別の面接等開始時刻は当日会場でお知らせします（試験室内に掲示します)。

Ⅵ 試験会場

酒田会場（本学酒田キャンパス）山形県酒田市飯森山 3 丁目 5-1

※内靴は必要ありません。

Ⅶ 入学検定料

17,000 円（詳細は p19 参照）

Ⅷ 単位認定について

・既修得単位のうち、本学の科目に相当するものについては在学した大学等の単位修得証明書およびシラバスにより審査を行い、本学単位として包括または個別認定を行います。
・上記のうち、包括認定できる単位数の上限は 40 単位（3 年次編入)、24 単位（2 年次編入）です。
・単位認定に係る説明、申請等については入学手続後に別途通知します。

＜国際学部＞一般選抜（前期）英語科目における外部英語検定試験の活用

国際学部一般選抜（前期）本学で実施する英語科目において、本学が指定する外部英語検定試験の結果を得点換算し、活用することができます（試験当日の英語試験を免除するものではありません。当日の英語試験は必須ですのでご注意ください)。活用方法は次のとおり。

①入試判定には一般選抜の英語試験または外部英語検定試験のいずれか優れた結果を活用する。
②本学が指定する外部英語検定試験は「実用英語技能検定」および「GTEC（CBT タイプ、検定版)」の 2 種類とする。
③外部英語検定試験の結果を活用する場合は、出願登録時に活用する検定試験を選択し、その検定試験のスコアの記載がある証明書等のコピーを出願書類と一緒に提出すること。＜注 1＞
④外部英語検定試験結果の得点換算方法については下表のとおり。

換算点	英検スコア＜注 2＞	GTEC スコア	＜参考＞CEFR
45 点	2300 以上	1180 以上	Ｂ２
40 点	2125～2299	1055～1179	Ｂ１
35 点	1950～2124	930～1054	Ｂ１
30 点	1825～1949	805～929	Ａ２

＜注 1＞英検の場合は「合格証明書」または「英検 CSE スコア証明書」を提出すること。和文、英文どちらでも可。「合格証書」「個人成績表」は不可。GTEC の場合は「OFFICIAL SCORE CERTIFICATE」を提出すること。有効期限内のものに限る。
＜注 2＞級の合否は問わない

調査書記入時の注意事項

本学では、調査書を「主体性に関する書類」を裏付ける根拠資料としています。そのため、各項目の内容がわかる事柄を必ず調査書に記載いただくようお願いいたします。
特に下記項目について記載をお願いします。

○学科内のコースやクラス等（例えば普通科の特別進学コース、文系クラスなど）に所属している場合はコース等の正式名称を備考欄に記入すること。
○特別活動の記録について、委員会活動とクラス活動（係など）の違いがわかるように記入すること。
○指導上参考となる諸事項等については以下の点に注意して記入すること。
・取得資格、検定等について、各種検定試験の合否、取得したスコア等を記入すること。
・地域活動･ボランティア活動について、参加形態がわかるように記入すること。
（高校･学年･クラス行事、部活動での参加、有志･個人での参加など）
・高校の部活動または校外のクラブ等に所属している場合は、各学年の欄に漏れなく記入すること。

入学検定料

17,000 円（全選抜共通）

＜注意事項＞

・入学検定料は Web 出願登録後速やかにお支払いください。クレジットカード決済を選択した場合は出願登録時、コンビニ決済を選択した場合は入学検定料納入期限（p4 参照）までに余裕を持ってお支払いください。Web 出願登録の詳細は p25 参照。
・入学検定料の支払いが確認できなかった場合は受験できません。
・一度納付された入学検定料は返還しません。ただし、志願者数が募集人員を大幅に超え 2 段階選抜を実施する場合は、第 1 段階選抜不合格者に 13,000 円を返還します。返還方法は対象者に別途通知します。返還の際の振込手数料は志願者本人の負担とし、振込金額から差し引いて入金します。

「入試過去問題活用宣言」

本学のアドミッション・ポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります（そのまま使用することも、一部改変することもあり）。使用した過去問題については入学試験終了後、受験生にわかるような形で公表します。

「入試過去問題活用宣言」についての詳細および参加大学の一覧については、次の URL でご確認ください。

https://www.nyushikakomon.jp/

受験上の注意

１．受験上の注意

(1)受験票のダウンロードについて

○p28「▶STEP７　受験票の印刷」の手順に沿って、受験票をダウンロード、Ａ４カラーで印刷し、試験当日持参してください。

○試験日の 3 日前の時点で受験票のダウンロードが出来ない場合は、本学入試事務室までお問い合わせください。受験票のダウンロードは出願書類提出期限後 2～3 日程度で許可する予定です。

(2)受験票の携帯等

○受験票は試験当日必ず携帯し、入場･入室の際に提示してください。また、休憩時間に席を離れる際にも必ず携帯してください。

○受験票を忘れたり紛失した場合は、試験開始前までに係員に申し出て、仮受験票の交付を受けてください。

(3)試験時間中に机の上に置けるもの

○受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは次のとおりです。

・黒鉛筆またはシャープペンシル（黒の HB または B、和歌･格言等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
・プラスチック製の消しゴム
・鉛筆削り（電動式･大型のもの･ナイフ類は不可）
・時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの･キッチンタイマーや学習タイマー･大型のものは不可）
・眼鏡、ハンカチ、薬（目薬を含む)、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）

(4)入室時間等

○各試験室へは試験開始 10 分前までに入室してください。受付開始時刻は各選抜で異なるためご注意ください。

○携帯電話およびスマートフォン等は、試験会場となる建物内では必ず電源を切ってください。

○時計の使用は計時機能だけのものに限ります。

○試験時間中は試験室から退室できません。体調不良、トイレ等により、やむを得ず退室を希望する場合は手を挙げて係員に知らせ、その指示に従ってください。

○試験開始 20 分以降は入室を認めません。また、20 分以降の遅刻者は受験放棄とみなし、同日中に行われる他の科目も受験できません。

○受験票は試験後も大切に保管してください。

２．不正行為

① 次のことをすると**不正行為**となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、**それ以後の受験はできなくなります。**また、**受験した全ての科目の成績を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。**

- 出願確認票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（出願確認票、受験票に本人以外の画像データを使用することや解答用紙に本人以外の氏名･受験番号を記入するなど）をすること。
- カンニング（試験の科目に関するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- 配付された問題冊子を、その時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- 「解答はじめ。」の指示の前に問題冊子を開いたり、解答を始めること。
- 試験時間中に受験上の注意で示したもの以外の文房具等を使用すること。
- 試験時間中に電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類）を使用すること。
  ※通信機能のある電子機器類（携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ、スマートグラス等)、タブレット端末等）は、かばんの中にしまっていなければ、電源が切られていても使用しているものとし、不正行為となります（衣類のポケット等に入れていた場合も、使用しているものとし、不正行為となります)。
  ※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとし、不正行為となります（試験時間中、病気、負傷や障害等により補聴器を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。p5 参照)。
- 「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴム等を持っていたり、解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- 試験時間中に受験上の注意で示したもの以外の文房具や補助具、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり、手に持っていること。
- 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信･アラーム･振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

３．その他

○試験当日、会場付近にて勧誘される合否電報･電話取扱い等は、本学とは一切関係ありません。
○病気や負傷、障害等のある者で、受験の際に特別の配慮を必要とする場合は、出願前に本学入試事務室まで申し出てください（詳細はp5 参照)。
○昼食は各自で用意してください。

合格発表日・入学手続き・入学初年度納付金

１．合格発表日、入学手続期間

選抜区分	合格発表日	入学手続期限
総合型選抜	2026 年 11 月 2 日(月)	2026 年 11 月 13 日(金)消印有効
学校推薦型選抜	2026 年 12 月 4 日(金)	2026 年 12 月 18 日(金)消印有効
一般選抜（前期）	2027 年 3 月 5 日(金)	2027 年 3 月 15 日(月)必着
一般選抜（後期）	2027 年 3 月 20 日(土)	2027 年 3 月 26 日(金)必着
社会人選抜	2026 年 12 月 25 日(金)	2027 年 1 月 15 日(金)消印有効
帰国生選抜		
留学生選抜		
編入学選抜		

２．合格発表

○すべての入学者選抜で合格発表日の午前 10 時 00 分に、Web 出願システムで合否を確認できます。登録したアカウントでログインし、「合格発表」のページから合否を確認してください。
○電話等による合否の問い合わせには応じません。
○学校推薦型選抜については、出身学校長宛てに文書で合否を通知します。

３．合格通知の送付

○合格者には合格通知とともに入学手続関係書類を本人宛てに送付（合格発表日に発送）します。

４．入学手続き

○合格者は入学手続期限までに入学手続時納付金を納入の上、必要書類を提出してください。
○一般選抜（前期または後期）合格者は入学手続時に「国公立大学入学確認票」を提出してください。
○期日までに入学手続き（入学金を納入し、必要書類を提出すること）を完了しない場合は、入学手続きを辞退したものとみなします。
○入学手続完了後、やむを得ない理由等により入学を辞退する場合は申し出が必要です。
○本学が一度受理した入学金および入学手続書類は返還しません。
○入学手続きに関する詳細は合格者に送付する「入学手続要項」をご確認ください。

５．入学初年度納付金

	支払時期	県内者 ※	県外者 ※
入学金	入学手続時	282,000 円	564,000 円
授業料	春学期（4 月）	267,900 円	
	秋学期（10 月）	267,900 円	
合計		817,800 円	1,099,800 円

※県内者とは、本人又は本人の一親等の尊属が本人の入学の日の 1 年前から引き続き山形県の区域内に住所を有する者をいい、県外者はその他の者をいいます。
・上記の他、学生教育研究災害傷害保険料 3,300 円（4 年分）と学研災付帯賠償責任保険料 1,360 円（4 年分）が必要です。
・1 年次より半期ごとに保護者会費として 5,000 円、2 年次より同窓会費として 5,000 円が必要となります。
・社会福祉士養成課程受講者は 60,000 円、教職課程履修者は 30,000 円、別途実習費等がかかります（詳細は大学ホームページをご確認ください）。

６．入学前学習

○総合型選抜、学校推薦型選抜入学手続者は入学前学習を実施します。詳細は入学手続後に文書でお知らせします。

高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構の給付型奨学金）

高等教育の修学支援新制度とは、大学等における修学の支援に関する法律の公布・施行により、2020（令和2）年4月の入学者から適用されている制度で、支援対象校に入学した新入生や在学生を対象に、日本学生支援機構が実施する給付型奨学金の支給や、授業料および入学金の減免措置が行われています。

東北公益文科大学は、2026年4月より公立大学法人へ移行しましたが、引き続き「修学支援新制度」の対象機関として、山形県、庄内広域行政組合より確認を受けています。

日本学生支援機構の奨学金については右のQRコードから

※日本学生支援機構奨学金の詳細は所属高校または日本学生支援機構までお問い合わせください。

【山形県外からの入学生対象】
日本学生支援機構給付型奨学金採用者に対する本学独自の支援について

本学では、受験生の方が経済的な理由で入学を諦めることがないよう、「高等教育の修学支援新制度」（以下「新制度」という。）の減免額の上限を超える部分の入学金について、独自の減免を行います。

■対象者

以下の1と2の両方を満たす方

1　県外者

※本人又は本人の一親等の尊属が本人の入学の日の1年前から引き続き山形県の区域内に住所を有する（住民票がある）者に該当しない方

2　新制度による入学金減免の対象者のうち、以下の支援区分に該当する方

・第Ⅰ区分
・第Ⅱ区分
・第Ⅲ区分　　※第Ⅳ区分、多子世帯のみ、の方は対象外。

■減免額

入学金のうち、新制度の減免額と同額を減免します。

新制度の支援区分	入学金（県外者）a	新制度の減免額　b	新制度減免後の自己負担額 c＝a−b	独自減免制度の減免額 d　※bと同額	**自己負担額 c−d**
第Ⅰ区分	564,000円	282,000円	282,000円	282,000円	**0円**
第Ⅱ区分	564,000円	188,000円	376,000円	188,000円	**188,000円**
第Ⅲ区分	564,000円	94,000円	470,000円	94,000円	**376,000円**

■具体的な流れ、その他

・新制度に採用された方の入学金の支払いは入学後となります（入学手続時の徴収を猶予します。詳細は、合格通知同封の『入学手続要項』をご確認ください）
・入学後の入学金納入詳細は、入学後に行われる奨学金ガイダンスにて確認してください。
・編入生で本学編入前に新制度による入学金減免を一度受けている方は対象外です。

成績開示

本学では、今年度行われるすべての入学者選抜について、受験者に係る成績を開示します。

１．成績開示を行うことができる者

受験者本人に限ります。代理人による申請はできません。

２．開示内容

○一般選抜

科目別得点（合否判定に用いた科目に限る）、試験科目の合計得点、試験成績の順位

○総合型選抜、学校推薦型選抜、社会人選抜、帰国生選抜、留学生選抜、編入学選抜

試験科目の合計得点、試験成績の順位

３．開示請求期間

○2027 年 4 月 1 日（木）から 4 月 30 日（金）まで

４．開示請求方法

①本学ホームページより「成績開示請求書」をダウンロードし、必要事項を入力する。

②Web 出願システムのメッセージ機能「あなたへのメッセージ」に必要事項を入力した成績開示請求書をアップロードする。

③タイトルに「成績開示請求」と入力。本文は補足説明等を入力し、送信する。

５．開示方法

Web 出願システムのメッセージ機能「あなたへのメッセージ」に成績開示票を送信します。

※成績開示は 2027 年 5 月 10 日（月）以降の送信を予定しています。

個人情報の取扱い

(1) 本学の入学者選抜実施に伴い提出された氏名、生年月日、住所その他の個人情報は、入学者選抜、入学手続き、奨学金業務、統計･分析、入学後教育上の指導の目的のために利用し、これらの目的以外には利用しません。本学への出願をもって、この内容に同意したものとして取り扱います。

(2) 国公立大学の分離分割方式による合格および追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名および大学入学共通テストの受験番号に限り、合否および入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センターおよび併願先の国公立大学に送達されますので、ご承知おきください。

インターネット（Web）出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備	STEP 2 サイトにアクセス	STEP 3 アカウント作成	STEP 4 出願登録	STEP 5 入学検定料の支払い	STEP 6 必要書類の提出	出願完了	STEP 7 受験票の印刷

▶STEP１　事前準備

１）インターネット環境の確認、プリンター準備

インターネットに接続されたパソコン、カラープリンターを用意してください。

※タブレット端末やスマートフォンからもアクセスは可能ですが、入力した内容をプリントアウトするため、パソコンからのアクセスを推奨します。ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのコピー機（ネットプリントや USB メモリ等に保存したデータをプリントアウトするなど）等をご利用ください。



２）メールアドレスの準備

アカウント登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail、Yahoo!メール、iCloud 等）や携帯メールなど、必ず確認メールを受け取れるメールアドレスを登録してください。ドメイン指定受信を設定されている方は「@webapply.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

＜注意＞アカウントに登録したメールアドレスの変更はできません。このメールアドレスは入学前までの諸連絡にも使用するため、入学前に使用できなくなるメールアドレス（高校が管理しているメールアドレスなど）は登録しないでください。



３）出願用写真データの準備

以下の条件を満たしている写真データを用意してください。

・3 ヶ月以内に撮影　・カラーで上半身、正面、脱帽、背景無地のもの（制服、私服どちらでも可。個人が特定できないものは不可）

・画像データは JPEG 形式で 5MB 以下のもの（画像データは 縦長で 準備してください）

※スマートフォン等で撮影した画像をアップロードすることも可能（撮影の際は、背景に注意 ※背景は無地）。



画像データイメージ

４）出願書類、出願書類郵送用封筒の準備

出願書類は選抜区分により異なりますので、本学ホームページまたは学生募集要項で必要書類を確認し、出願登録前に準備してください。また、出願書類郵送用の封筒（市販の角 2 (A4 サイズの書類が入る)封筒）を用意してください。



STEP 1 事前準備	STEP 2 サイトにアクセス	STEP 3 アカウント作成	STEP 4 出願登録	STEP 5 入学検定料の支払い	STEP 6 必要書類の提出	出願完了	STEP 7 受験票の印刷

▶STEP２　インターネット（Web）出願サイトにアクセス

以下のいずれかの方法で、インターネット（Web）出願サイトにアクセスしてください。

○ インターネット（Web）出願サイト　https://www.webapply.jp/koeki-u/login

○ 大学ホームページ　（「トップページ中段-Admissions 入試情報-」→「インターネット出願（学部入試）」）から　https://www.koeki-u.ac.jp/

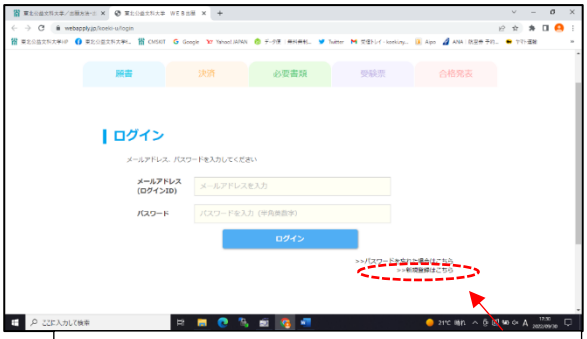
○ QR コードを読み込む

インターネット（Web）
出願サイト　トップページ



▶STEP３　アカウント作成

1）web 出願ページ右下の「＞＞新規登録はこちら」をクリック
2）事前に登録したメールアドレスを入力し、
「同意して、送信する」をクリック
3）登録したメールアドレスにメールが届いたのを確認し、
記載されている URL をクリック
4）パスワード設定画面にて、メールアドレス（＝ログイン ID）、
パスワード（任意：6 文字以上の半角英数字）を入力し、
「登録する」をクリック



「新規登録はこちら」をクリックし、メールアドレスを入力

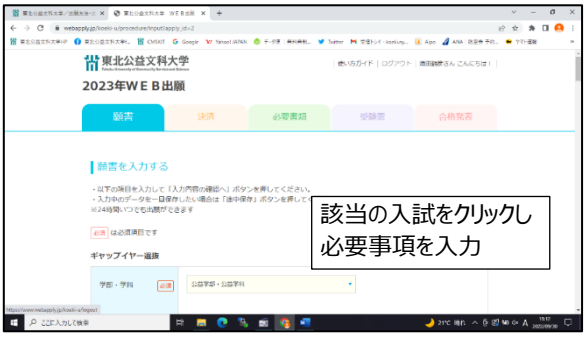
※パスワードを忘れた場合はログイン画面右下の「＞＞パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。

5）「パスワードの設定が完了しました」画面が表示されたら「WEB 出願トップページへ」をクリックし、ログイン画面に戻る

▶STEP４　出願登録

各選抜区分の出願期間中に、以下の手順に従って出願に必要な情報を入力してください。

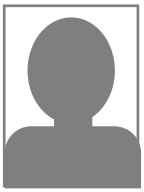
1）Web 出願システムにログインし、「願書を入力する」をクリック

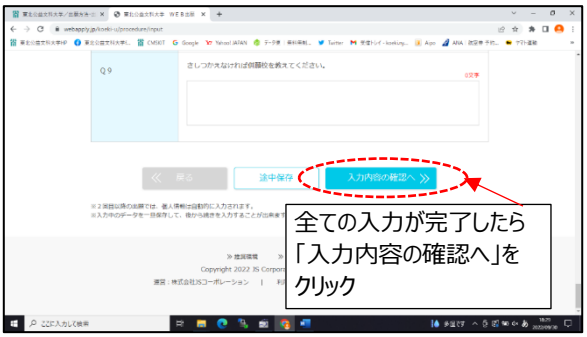


該当の入試をクリックし
必要事項を入力

2）一覧から出願する選抜をクリックし、氏名、住所、高校情報等
を入力（選抜区分により入力内容が異なる場合がありますので、
各選抜のページで入力に必要な内容を確認してください）。

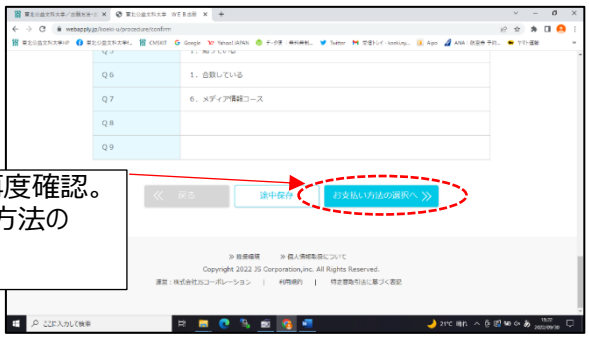
※写真データ取り込み後にトリミングが可能です。
登録の際は可能な限りトリミング等を行い、画像
データイメージに近い感じで登録してください。


画像データイメージ



全ての入力が完了したら
「入力内容の確認へ」を
クリック

3）入力内容確認画面で間違いがなければ、
「お支払方法への選択へ＞＞」をクリック



入力内容に誤りがないか再度確認。
間違いなければ、「お支払方法の
選択へ」をクリック

▶STEP５　入学検定料の支払い

出願情報入力後、以下の手順に従って入学検定料を納付してください。

１）決済画面で入学検定料を確認する



２）入学検定料は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」のいずれかを選択し、「次に進む＞＞」をクリック。選択した支払方法に従って手続きを進めてください。

○クレジットカード決済（VISA/マスターカード/JCB/アメリカンエクスプレス/ダイナースクラブ）
＜支払方法＞Web ページで情報（クレジットカード番号/有効期限/セキュリティ情報）を入力し支払いを完了する。

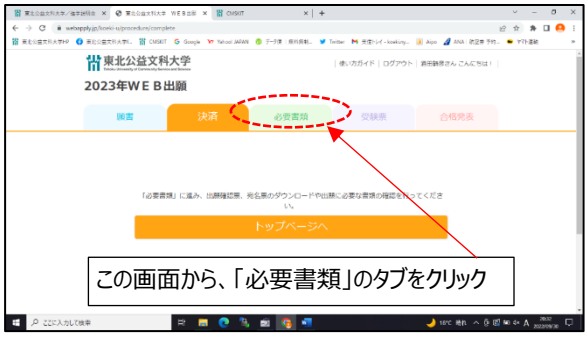
○コンビニ決済（セブンイレブン/ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート）
＜支払方法＞①Web ページで個人情報（氏名/メールアドレス/電話番号/お支払いコンビニ名）を入力
②登録完了画面の「払込番号」等（各コンビニにより名称が異なる）を確認する（上記①で入力したメールアドレスにも「払込番号」等の情報が届く）。
③各コンビニの端末またはレジにて「払込番号」等を提示し、支払いを完了する。

コンビニ名	支払方法
セブンイレブン	上記②で出力された「払込票」を印刷したものまたは「払込伝票番号」をレジに提示し、支払いを完了する。 ※「払込伝票番号」のみの場合はレジにて「インターネットショッピング代金の支払い」と伝える。
ファミリーマート	店舗に設置されているマルチコピー機端末にて「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い）」ボタンを選択。 上記②で出力された各種番号を入力、「申込券」を出力する。「申込券」をレジに提示し、支払いを完了する。
ローソン/ ミニストップ	Loppi 端末にて「各種番号をお持ちの方」ボタンを選択し、上記②で出力された受付番号を入力、「申込券」を出力する。「申込券」をレジに提示し、支払いを完了する。
セイコーマート	店頭レジにて「インターネットの支払い」と伝え、上記②で出力された受付番号をレジの端末に入力し、支払いを完了する。

＜注意事項＞
・入学検定料の決済が完了することで出願登録が完了します（※出願登録の入力だけでは登録完了となりません）。
・入学検定料支払時の領収書等は控えとして大切に保管してください。
・入学検定料の支払いが確認できなかった場合は受験できません。
・一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、既定の倍率等を超える志願者が集まり２段階選抜を実施することになった場合、第１段階選抜不合格者には 13,000 円を返還します。詳細は p20 参照。
・入学検定料支払後は選抜区分等の変更はできません。
・出願受付後の入力内容の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、速やかに大学入試事務室（0234-41-1118、平日 9-17 時）まで連絡してください。

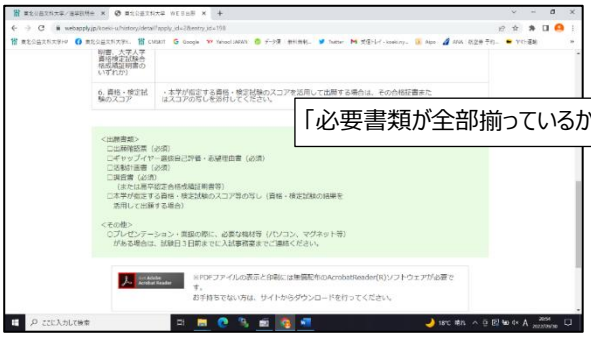
▶STEP６　必要書類の提出

出願登録完了後、次の手順に従って「出願確認票」「宛名票」をダウンロード・印刷し、市販の角２封筒に「宛名票」を貼って郵送または本学窓口まで持参してください。









1）マイページの「必要書類」をクリックし、「必要書類を確認する」をクリック。
「出願確認票」等の必要書類および「宛名票」をダウンロード、Ａ４カラーで印刷してください。

2）市販の角２封筒に「宛名票」を貼り付け、出願書類を入れ、郵送（簡易書留・速達）または本学窓口まで持参してください。

※出願書類一式（「宛名票」を貼り付けた封筒に入れること）は「レターパックプラス」で郵送することも可能です。出願期限が迫っている場合は、ポスト投函ではなく、郵便局窓口から確実に郵送してください。

＜出願書類提出先＞　〒998-8580　山形県酒田市飯森山 3-5-1　東北公益文科大学入試事務室　あて

＜本学窓口に持参する場合＞　本学酒田キャンパスで受け付けます（受付時間は平日の 9:00～17：00 です）

※大学での、出願書類内容の確認が終わるまでは、マイページの出願書類が「未着」と表示されます。出願書類内容の確認には少々時間を要しますのでご理解ください（簡易書留またはレターパックプラスの場合、郵便局の郵便追跡サービスをご利用いただけます。郵便追跡サービスで「到着」となっている場合、間違いなく大学に書類は到着していますのでご安心いただき、大学への「到着確認」の個別問い合わせはなるべく控えていただきますようお願いいたします）。

STEP 1 事前準備 | STEP 2 サイトにアクセス | STEP 3 アカウント作成 | STEP 4 出願登録 | STEP 5 入学検定料の支払い | STEP 6 必要書類の提出 | 出願完了 | STEP 7 受験票の印刷

▶STEP７　受験票の印刷

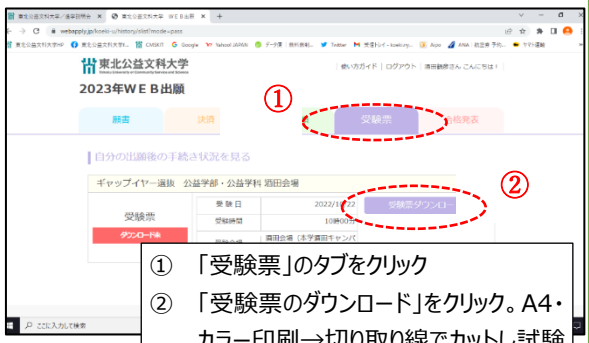
本学にて出願登録、入学検定料の納付、出願書類の提出を確認後、受験票ダウンロード完了の通知を Web 出願システムにて行います。※受験票のダウンロード開始は出願書類提出期限後 2～3 日を予定しています

次の手順に従って受験票をダウンロード、印刷し、試験当日に持参してください。

１）受験票ダウンロード可能の通知が届く

２）マイページの「受験票」をクリック、受験票をダウンロードし、Ａ４カラーで印刷する

３）切り取り線に沿ってカットし、試験当日に持参する



東北公益文科大学
Tohoku University of Community Service and Science

東北公益文科大学　入試事務室
〒998-8580 山形県酒田市飯森山三丁目 5-1
TEL 0234-41-1118　FAX 0234-41-1134
E-mail ao@koeki-u.ac.jp
URL https://www.koeki-u.ac.jp/

公益大ＨＰ